

ACCEPT METROWEST
Educação Colaborativa

MANUAL DE TRANSPORTE PARA OS PAIS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL



ACCEPT Departamento de
Transporte de Educação Colaborativa

Escola Juniper Hill
29 Upper Joclyn Avenue
Framingham MA 01701
(508) 620-3875 (Telefone)
(508) 620-2897 (Fax)
pmurphy@accept.org

DESENCADEANDO POTENCIAL ALCANÇANDO O SUCESSO

QUADRO DE DIRETORES DA EDUCAÇÃO COLABORATIVA ACCEPT

Dr. Ann Dargon

Superintendente

Escolas Públicas de Ashland

Ms. Valerie Spriggs

Superintendente

Escolas Públicas Regionais

Mr. Steven Hiersche

Superintendente Interina

Escolas Públicas de Framingham

Mr. James Lynch

Superintendente

Escola Técnica J.P. Keefe

Ms. Maureen Sabolinski

Superintendente

Escolas Públicas de Franklin

Mr. Brad Jackson

Superintendente

Escolas Públicas de Holliston

Dr. Jonathan Landman

Assistente do Superintendente

Escolas Públicas de Hopkinton

Mr. Robert Maguire

Superintendente

Escolas Públicas de Medfield

Dr. Judith Evans

Assistente do Superintendente

Escolas Públicas de Medway

Ms. Nancy Gustafson

Superintendente

Escolas Públicas de Millis

Dr. Peter Sanchioni

Superintendente

Escolas Públicas de Natick

Anne Wilson

Diretora de Serviços Infantis

Escolas Públicas de Sudbury

MEMBROS DO COMITÊ

Ms. Susan Rees

Diretora Executiva

Educação Colaborativa ACCEPT

Ms. Peg Murphy

Gerente de Transporte

Educação Colaborativa ACCEPT

Ms. Marcia Berkowitz

Diretora de Programas e Serviços

De Educação Especial

Educação Colaborativa ACCEPT

Dr. Kirsten Esposito Balboni

Administradora de Educação Especial

Escolas Públicas de Hopkinton

Ms. Susan Gala

Administradora de Educação Especial

Escolas Públicas de Ashland

Ms. Betsey McKeon

Assistente de Diretora de

Educação Especial

Escolas Públicas de Framingham

Educação Colaborativa

Secretaria de Transportes
29 Upper Joclyn Avenue
Framingham MA 01701
Fone:(508) 620-3875
Fax:(508) 620-2897

Secretaria
220 North Main Street, Suite 201
Natick, MA 01760
Fone: (508) 653-6776
Fax: (508) 653-0878

Prezados Pais e Responsáveis,

Educação Colaborativa ACCEPT tem oferecido serviços especializados de transporte pelos últimos trinta anos. Nossa meta é oferecer o serviço de transporte mais seguro, de mais confiança, oportuno e cortês possível para seu filho. Desenvolvemos esse manual para assegurar comunicação clara e oferecer informações pertinentes ao serviço de transporte de educação especial de seu filho. Favor usar esse manual como referência durante o ano letivo.

Temos orgulho de nossas longas parcerias com os distritos escolares que servimos. Essa colaboração assegura que as necessidades de transporte de seu filho sejam alcançadas usando veículos bem mantidos e seguros equipados com GPS e telefones da Nextel diretamente conectados, e comunicação eficiente. Todos os nossos motoristas são cuidadosamente examinados, treinados e supervisionados. Eles tem a segurança de seu filho e o seu bem-estar como preocupação prioritária. Por favor fique à vontade para entrar em contato com o escritório de Transporte se tiver alguma preocupação, pergunta, problema, ou sugestão com relação aos serviços.

Favor devolver o Formulário de Saúde e Emergência que você encontrará no meio desse livreto. Esse formulário deve ser devolvido antes que os Serviços de Transporte comecem. Obrigada por sua cooperação e apoio.

Sinceramente,

Peg Murphy
Gerente de Transporte

Susan Rees
Diretora Executiva

SUMÁRIO

Formulário de Informação de Emergência para Transporte	1
Procedimentos de Notificação de Transporte	1
Procedimentos para Pegar o aluno de Manhã	1
Transporte de Medicamentos com/ou Sem Receita Médica	2
Gerenciamento de Alunos com Alergias Fatais (LTA).....	2
Para Relatar a falta do Aluno	2
Procedimentos para Deixar o Aluno	3
Mudanças no Local de Pegar e Deixar o Aluno	3
Dias de Neve/ Cancelamento Por Causa do Clima	3
Atrasos na Abertura da Escola	4
Saída Mais Cedo Por Causa do Clima	4
Cadeiras de Roda	4
Transporte De Alunos Residentes.....	5
Regras das Vans para Alunos	5
Regras de Incidente / Acidente	6
Regras de Disciplina.....	6
Responsabilidade do Professor/Funcionário	6
Perguntas Frequentes	7

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DE EMERGÊNCIA e SAÚDE PARA O TRANSPORTE

Para proteger a segurança de seu filho e manter comunicação efetiva, você deve preencher o Formulário de Informação de Emergência e Saúde anexado e devolvê-lo para a secretaria de Transporte da ACCCEPT imediatamente. Esse formulário deve ser atualizado anualmente, então se você já preencher e devolveu esse formulário para o transporte do verão você não precisa preenchê-lo novamente. **NOTA: ACCEPT não pode transportar seu filho a não ser que esse formulário atualizado anualmente esteja em nossos arquivos.**

Favor notificar o Transporte ACCEPT por escrito se seu filho for diagnosticado com uma nova condição médica que impactará sua segurança ou se houver alguma mudança nos números de contato de emergência.

PROCEDIMENTO DE NOTIFICAÇÃO DE TRANSPORTE

Pelo menos um dia antes que seu filho comece a usar o Transporte ACCEPT pela primeira vez, você receberá um telefonema do Transporte ACCEPT com o horário designado para pegar seu filho. Se você não receber uma ligação, favor entrar em contato com o Transporte ACCEPT no 508-620-3875.

PROCEDIMENTOS PARA PEGAR SEU FILHO PELA MANHÃ

- Para pegar o aluno prontamente, os alunos devem estar prontos pelo menos **dez (10) minutos** antes que o veículo chegue. Para situações não antecipadas, o motorista esperará por **três (3) minutos** após o horário marcado antes de continuar com sua rota.
- Se seu filho tiver menos que 12 anos, ele ou ela deve ter supervisão de um adulto para a transição da van pela manhã e na saída a tarde. Se seu filho tiver 12 anos ou mais, você deve indicar no **Formulário de Emergência e Saúde** se o aluno pode fazer a transição sozinho ou não de manhã e a tarde. Se você indicar que um adulto responsável não ter que supervisionar seu filho, isso indicará que você deu permissão para seu filho ficar em casa sozinho.
- Deve-se usar o cinto de segurança em todo o tempo. Além disso, os alunos com menos de oito (8) anos devem usar uma cadeirinha de carro ou uma booster seat, a não ser que o aluno seja mais alto que 57 inches de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 90, seção 7AA. A cadeirinha da criança deve ter as instruções do fabricante e ser aprovada pelos regulamentos Federais 49 CFR 571.213. Quando for requerida uma cadeirinha ou booster seat os pais são responsáveis por providenciar e mantê-las; nenhuma criança com menos de oito (8) anos, a não ser que seja mais alta que 57 inches ou mais, seja transportada se os pais ou responsáveis não tiverem tais cadeiras disponíveis para o aluno. Todas as cadeiras devem ter o nome da criança. As cadeiras ficam com a criança na escola durante o dia; os funcionários da escola e pais são responsáveis por instalarem as cadeiras com segurança todas as vezes que a criança for transportada.

- Motoristas de vans com cadeiras de rodas operarão os elevadores de cadeiras de rodas para os alunos em cadeiras de rodas para assegurar que todos os cintos estejam postos.
- Favor colocar nome em todos os itens pessoais enviados para a escola. A companhia de ônibus não se responsabiliza por itens perdidos. Qualquer artigo encontrado no ônibus será devolvido para a escola.

TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS COM/OU SEM RECEITA MÉDICA

Os Regulamentos do Estado de Massachusetts 105 CMR 210.008^a requerem que “um dos pais ou responsáveis/pessoa designada deve levar todos os medicamentos prescritos a serem administrados por funcionários da escola ou para que os alunos os tomem sozinhos, se requerido pelo auto acordo administrativo para a enfermeira da escola ou ou pessoa responsável designada pela enfermeira da escola.” Por isso, se seu filho requerer medicamento durante o dia letivo é de responsabilidade dos pais entregar o medicamento diretamente para a enfermeira. Se seu filho está em um programa residencial favor providenciar o necessário para ter o medicamento adequado em casa, pois o transporte ACCEPT não transportará medicamento. ***Nem o motorista do ACCEPT nem o aluno carregará qualquer medicamento a ser administrado por funcionários da escola na van para ser transportado para a escola. Os motoristas da ACCEPT foram instruídos para recusar qualquer requerimento de pais para transportar medicamentos de e para a escola.***

GERENCIAMENTO DE ALUNOS COM ALERGIAS FATAIS (LTA)

Se seu filho tem uma alergia que pode ser fatal você deve seguir o seguinte protocolo abaixo:

- Informar a Secretaria de Transportes da alergia específica de seu filho antes do começo do ano letivo (ou assim que possível depois do diagnóstico).
- Entregar a Secretaria de Transportes um Plano de Ação em Caso de Alergia e a receita do medicamento atual para Epi-Pen de um provedor licenciado.
- Assegurar que um pacote de Epi-Pen esteja na mochila de seu filho todos os dias.
- Dar telefones de contato
- Atualizar quando necessário sobre o status da alergia de seu filho.
- Se seu filho for capaz de entender, ensiná-lo a reconhecer os primeiros sinais de uma reação alérgica e comunicar assim que possível quando sentirem o começo de uma reação alérgica.

Favor não hesitar em contactar a Líder das Enfermeiras do ACCEPT se tiver alguma pergunta(508)653-6776.

PARA RELATAR A FALTA DO ALUNO

Se seu filho não for estar presente na escola por causa de uma doença, férias ou consultas, favor ligar para o Escritório de Transporte da ACCEPT no 508-620-3875 assim que possível antes do horário para pegar o aluno. **(Para noites e fins de semana aperte #115 para a secretária eletrônica do despachante).**

Favor falar em bom tom e claramente quando deixando uma mensagem. Sua mensagem deve incluir:

- ❖ Data da Falta/Mudança
- ❖ Nome do aluno
- ❖ Nome da Escola, Cidade

Exemplos:Se seu filho **não for para a escola** na van mas **voltará para casa na van** , a mensagem deverá ser:

- ❖ “Meu nome é Mr. Smith e na Quinta, 22 de Julho, meu filho John Smith que frequenta a Escola Wheelock em Medfield será um **“NO IN”** mas será um **“YES OUT”**.”
- ❖ Se seu filho **não for para a escola** naquele dia a mensagem deve ser: “Meu nome é Mr. Smith e na Quinta, 22 de Julho, meu filho John Smith que frequenta a Escola Wheelock em Medfield será um **“NO GO”** para o dia.

Se você dirigir seu filho para a escola, você precisará contactar o Transporte ACCEPT (508)620-3875 assim que possível para informá-los que seu filho precisará que eles o levem de volta para casa. Também entre em contato com o transporte ACCEPT se você for pegar seu filho na escola por qualquer razão incluindo doença.

Para assegurar exatidão, toda a comunicação deve ser relatada diretamente para o Escritório do transporte ACCEPT no 508-620-3875. Por favor não deixe mensagens com o motorista. Todas as ligações para o transporte serão gravadas para assegurar qualidade e/ou para treinamento.

PROCEDIMENTOS PARA DEIXAR SEU FILHO

O aluno será deixado no local combinado com o administrador de educação especial de seu filho. No caso de não haver um adulto responsável para receber o aluno no ponto designado e não houver autorização em arquivo para deixar o aluno sem um responsável, o seguinte procedimento será observado:

O motorista notificará o despachante por rádio imediatamente e, se outros alunos estiverem no ônibus, continuará a rota. Para assegurar a segurança de seu filho e como último recurso, na conclusão da rota se não houver um adulto responsável no local designado, o Departamento de Polícia local ou outra agência designada será contactada. Se acontecerem outras vezes de não ter ninguém para pegar a criança na van isso poderá resultar em indicação para o Departamento Infantil e de Famílias.

MUDANÇAS NO LOCAL DE PEGAR E DEIXAR SEU FILHO

Somente requerimentos para mudanças permanentes(ex: programa depois da escola, casa de parentes na mesma cidade, mudança de endereço, etc) serão consideradas. Requerimentos para mudanças devem ser feitas, **por escrito para a secretaria de educação especial de seu filho para autorização pelo menos três dias antes da data necessária.** Se aprovado, a secretaria do Distrito notificará o ACCEPT da mudança por email ou fax. **Mudanças de dia-a-dia não poderão ser acomodadas.** Motoristas não podem aceitar bilhetes de pais, eles não são responsáveis por quaisquer requerimentos ou mudanças dos pais.

DIAS DE NEVE/CANCELAMENTO POR CAUSA DO CLIMA

O mal clima pode criar condições para dirigir perigosas, o que significa que os veículos estarão mais lentos que o normal. Encorajamos os pais a usarem sua própria descrição quando enviando seu filho para a escola num dia de neve ou em dias escorregadios.

É responsabilidade dos pais assegurar que a área onde a criança será pega/deixada esteja razoavelmente limpa de toda neve e gelo. O transporte poderá ser cancelado se o motorista não puder manobrar o veículo com segurança.

1. Se a escola de seu filho estiver funcionando, mas a escola pública daquela cidade estiver fechada, o ACCEPT não transportará para dentro ou fora daquela cidade.
2. Se a escola de seu filho estiver funcionando, mas a escola pública da cidade onde você mora for cancelada, o ACCEPT não transportará para dentro ou fora daquela cidade.

O ACCEPT reserva o direito de cancelar o transporte mesmo que os distritos membros não cancelem.

Os pais devem assistir/ouvir as seguintes estações de TV e rádio ou checar online para os anúncios de fechamento de escolas:

TV: Canal 5 WCVB

Rádio: WRKO-680 AM

Canal 7 WHDH

WROR 105.7 FM

Online: www.thebostonchannel.com

ACCEPT website: www.accept.org

ATRASOS NA ABERTURA DAS ESCOLAS

Qualquer atraso na abertura de escolas em cidades vizinhas e/ou na escola de seu filho resultará no atraso do transporte. O ACCEPT fará todo o esforço para levar seu filho para a escola no horário. Infelizmente não podemos garantir que pegaremos no horário ou que chegará na escola no horário quando houver um atraso na abertura das escolas. Geralmente nessas instâncias, o horário da saída permanece o mesmo e seu filho deverá chegar em casa no mesmo horário, levando-se em conta as condições da rodovia que são fora de nosso controle.

Quando ocorrer um atraso na abertura das escolas, favor notificar a secretaria de Transporte ACCEPT somente se você tiver a intenção de transportar seu filho para a escola ou se seu filho for ficar em casa. Se você levar seu filho para a escola mas quiser que o ACCEPT o traga de volta para casa você deve notificar o transporte ACCEPT usando o mesmo procedimento da página 2 desse manual. **O ACCEPT reserva o direito de pedir um atraso na abertura mesmo que a escola de seu filho não abra atrasada. Favor verificar as estações de TV, rádio e o website para os avisos.**

Sua paciência e cooperação será muito apreciada a medida que continuaremos a oferecer um transporte seguro durante esses períodos de clima perigoso.

SAÍDA MAIS CEDO POR CAUSA DO CLIMA/EMERGÊNCIAS

Favor estar ou pedir para que outra pessoa esteja em casa para receber seu filho no caso de uma saída mais cedo da escola no dia de clima perigoso. Essa é uma das situações mais difíceis para gerenciar do ponto de vista dos pais e transporte e requer que trabalhem juntos para assegurar a segurança de seu filho.

Os pais devem assistir/ouvir estações de TV e rádio para determinar se a escola de seu filho tem a intenção de fechar mais cedo. É responsabilidade da escola de seu filho contactar você a respeito da saída mais cedo.

Em algumas situações, quando a escola da criança não sair mais cedo, o Transporte ACCEPT pode exercer o direito de pedir liberação mais cedo; você será notificado por telefone. A secretaria do Transporte ACCEPT deve ter os números de telefone (de casa e/ou trabalho) para poder entrar em contato com os pais/babás para liberações mais cedo que não foram planejadas. Se você não deu essa informação para a secretaria de Transporte da ACCEPT, por favor o faça imediatamente.

CADEIRAS DE RODA

As cadeiras de rodas devem estar equipadas com freios e cinto bem mantidos pelo dono da cadeira. (cintos de velcro não estão dentro dos padrões mínimos do estado e não devem ser a única segurança

do assento.) todos os freios das cadeiras devem ter manutenção para prevenir que as rodas se movam quando os freios forem aplicados.

Cadeiras de rodas elétricas transportadas em ônibus escolares devem ser capazes de serem travadas em engrenagem quando colocadas no ônibus escolar ou devem ter um sistema de freios independentes capaz de manter a cadeira no lugar. A energia da cadeira deve ser desligada antes de ser

transportada no ônibus escolar. As baterias usadas em cadeiras elétricas devem ambas serem resistentes a vazamentos e derramamento ou devem ser colocadas em um container ante vazamento. As pilhas devem estar seguras na cadeira de rodas de tal maneira que evitem separação no evento de um acidente.

É de responsabilidade dos pais assegurar que a cadeira de seu filho está dentro dos padrões mínimos de segurança do estado. Qualquer cadeira que não estiver dentro dos padrões de segurança não poderão ser transportadas.

TRANSPORTE DE ALUNOS RESIDENTES

O ACCEPT trabalhará com a Secretaria de Educação Especial a respeito dos horários de pegar nas Sextas-feiras a tarde e os horários de volta no Domingo e na Segunda de alunos residentes. Quaisquer mudanças nos horários estabelecidos terão que ser requeridos com antecedência e aprovação através da Secretaria de Educação Especial. Os horários serão baseados em fatores tais como mas não estão limitados a preocupações com tráfego, fatores de custos, problema com o horário de outro aluno ser pego, ou disponibilidade de veículos/motoristas.

Se o clima estiver indicando clima perigoso o ACCEPT reserva o direito de transportar um dia mais cedo. Quando a secretaria de Transporte ACCEPT informar você da decisão para transportar mais cedo e se você não quiser você será responsável por transportar seu filho para casa.

REGRAS DAS VANS PARA ALUNOS

É esperado comportamento apropriado em todo o tempo para assegurar a segurança dos alunos. As seguintes regras juntamente com o código de conduta da escola de seu filho devem ser aderidos:

1. Os alunos não devem cometer bullying, assédio e ou gozar dos amigos na van em nenhum momento. ACCEPT seguirá os procedimentos que estão no Plano de Intervenção de Prevenção Anti-Bullying encontrado em nosso webiste www.accept.org em announcements.
2. Os alunos devem usar o cinto de segurança corretamente e não devem tentar entrar ou desembarcar até que o veículo tenha parado completamente.
3. Os alunos devem ser cortês e respeitadores todo o tempo, ex: linguagem profana e abusiva não é permitido.
4. Os alunos não devem distrair o motorista para não colocar os outros em perigo.
5. Os alunos devem cooperar com o motorista com relação ao nível de barulho e comportamento aceitável no veículo, por exemplo, os alunos devem manter suas mãos para si, usar voz baixa e linguagem apropriada.
6. Os alunos devem permanecer em seus assentos designados todo o tempo quando o ônibus estiver em movimento.
7. É proibido comida, bebidas e fumo em todas as vans em todo o tempo. Isqueiros e fósforos são proibidos.
8. Telefones celulares, não são permitidos na van. Gravação de audio, vídeo ou fotografia é proibido todo o tempo. Por isso todos os telefones devem estar desligados e guardados na mochila.
9. A decisão de usar o rádio AM/FM é do motorista. Encorajamos os alunos a usarem seus aparelhos pessoais de música somente com fones de ouvido.
10. Os alunos não devem abrir as janelas sem permissão. Os alunos não devem jogar nada pela janela.

11. Objetos pontiagudos, armas, brinquedos ou outros itens grandes não são permitidos na van. ex: skates, bats de baseball e varas de pesca são proibidas.
12. Muitos alunos dos serviços de transporte do ACCEPT tem asma, alergias ou outros problemas respiratórios. Por essa razão todos os alunos devem evitar o uso de fragâncias. Adicionalmente, os alunos não devem trazer aerosol ou perfumes da van.

REGRAS DE INCIDENTE/ACIDENTE

Incidentes sérios serão reportados aos pais/responsáveis, programas, Administradores de Educação Especial, e Diretor Executivo do ACCEPT. Como mandatório, se apropriado o incidente será relatado ao Departamento de Crianças e Famílias (DCF). Também encorajamos os pais a notificarem o transporte ACCEPT se seu filho relatar algum incidente no ônibus. Os procedimentos mostrados no Plano de Prevenção de Bullying e Intervenção será seguido por quaisquer incidentes envolvendo bullying. Uma cópia desse plano está no website do ACCEPT www.accept.org em announcements (avisos). Uma cópia em papel desse plano pode ser disponibilizada se você requerir.

Se ocorrer um acidente, o motorista contactará imediatamente a secretaria do transporte ACCEPT. A polícia também será notificada imediatamente. O motorista não deixará os alunos descuidados no veículo até que uma autoridade chegue ao local. O motorista preencherá um formulário de acidente como requerido pelo Departamento de Veículos Motores de Massachusetts. Os pais e o distrito escolar será notificados do incidente no dia do acidente.

REGRAS DE DISCIPLINA

Se ocorrer problemas disciplinares no veículo, os seguintes procedimentos serão seguidos:

1. O motorista entrará em contato com o gerente do transporte ACCEPT imediatamente. Se o incidente requerer a polícia ou corpo de bombeiros será ligado para o 911. O motorista ou monitor em colaboração com o Gerente do Transporte relatará o problema num formulário de Incidente. Os pais do aluno e o mediador de Educação Especial serão notificados sobre o incidente pelo gerente de transporte (não pelo motorista). Será passado um fax com a cópia do relatório do incidente para a Secretaria de Educação Especial e será enviado pelo correio para os pais.
2. Se o incidente no ônibus apresentou perigo para o aluno ou outros da van, o aluno será suspenso da van por pelo menos um dia. Se precisar de ação adicional, todas as decisões serão feitas em colaboração com o mediador do distrito escolar, o diretor do programa escolar da criança, os pais/responsáveis pelo aluno. Isso pode resultar em dias adicionais de suspensão, e/ou risco de avaliação, uma reunião com o aluno, pais ou responsáveis, funcionários escolares apropriados e representantes do ACCEPT. Os pais/responsáveis por transportar o aluno de e para a escola no dia da suspensão até que uma determinação final seja feita.
3. No caso de um estrago intencional causado aos assentos ou outras partes do veículo pelo aluno, o custo do conserto será de responsabilidade do aluno e/ou pais e responsáveis.

RESPONSABILIDADES DOS PROFESSORES/FUNCIÓARIOS

1. Os funcionários da escola estarão presentes quando o aluno for deixado ou pego na escola.
2. Os funcionários da escola deve contactar o transporte ACCEPT no 508-620-3875 se ocorrerem problemas com chegada ou saída inconsistentes.

3. Os funcionários da escola devem assegurar que a cadeirinha do aluno ou booster seat estão instalados apropriadamente e os cintos de segurança estão postos.
4. É esperado que os funcionários da escola revisem periodicamente as regras e regulamentos de segurança do passageiro com os alunos durante o ano. Os funcionários da escola são responsáveis por de-escalar comportamentos e assegurar que os alunos entrem na van exibindo comportamentos de segurança.
5. Os funcionários da escola devem trabalhar com os motoristas para possíveis soluções se ocorrerem problemas de comportamento no veículo.

PERGUNTAS MAIS FREQUENTES

P: A rota do meu filho é muito longa pela manhã. Meu filho pode tomar café da manhã no veículo?

R: **Não, os alunos, motorista e monitores não podem comer nem beber no veículo em nenhum momento. Alimentos são um perigoso meio para engasgar e alergias que podem causar reações fatais.**

P: Posso dar dinheiro ao motorista para ele comprar um lanche para meu filho no drive-thru?

R: **Não, não são permitidas paradas fora de hora quando os alunos estão sendo transportados nos veículos da ACCEPT.**

P: Meu filho pode brincar ou jogar vídeo game ou ter um aparelho de música na van?

R: **Sim, Se o aparelho for usado apropriadamente; no entanto, se se tornar uma distração para o motorista ou causar problemas com outros alunos o privilégio será suspenso. O ACCEPT não é responsável por esses objetos ou outros itens pessoais deixados no veículo. Os alunos devem carregar seus pertences consigo na mochila. (Ver #8 Regras da Van).**

P: Posso ligar para o motorista do veículo para falar com ele/ela diretamente?

R: **Não. Se for necessária comunicação, favor ligar para o escritório de transporte no 508-620-3875.**

P: O que faço se tiver uma pergunta relacionada ao serviço de transporte , problema com o motorista ou uma reclamação geral?

R: **Favor contactar a Secretaria de Transporte no 508-620-3875 assim que possível.**

P: O que acontece se o veículo estragar quando meu filho estiver na van?

R: **O motorista entrará em contato com o escritório do transporte ACCEPT e permanecerá com os alunos todo tempo. Se necessário, será enviado outro veículo assim que possível. Os programas e os pais serão notificados.**

P: No final de um longo dia de escola, meu filho gosta de fumar um cigarro. É permitido fumar nas vans da ACCEPT?

R: **Não é permitido fumar em nenhum veículo da ACCEPT em nenhum momento.**

Para maiores informações ou qualquer pergunta, favor contactar:

**Transporte ACCEPT
(508) 620-3875 (Tel)
(508) 620-2897 (Fax)**